

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE BAIE-TRINITÉ**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA  
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE BAIE-TRINITÉ, TENUE À LA SALLE  
WILLIE-CYR DU CENTRE DONALD-THIBEAULT, LE MERCREDI 13  
NOVEMBRE 2019 À 19h00.**

**Sont présent(e)s :**

M. Étienne Baillargeon	Maire
M. Jean-Guy Carrier, conseiller :	siège n° : 1
M <sup>me</sup> Diane Lebrasseur, conseillère :	siège n° : 2
M <sup>me</sup> Nancy Charpentier, conseillère :	siège n° : 3
M <sup>me</sup> Carole Jourdain, conseillère :	siège n° : 5
M <sup>me</sup> Line Larouche, conseillère :	siège n° : 6

M. Frédérick Lee, directeur général et secrétaire-trésorier

**Est absent :**

Les membres du Conseil forment quorum.

**Ouverture de la séance**

Le maire constate le quorum et déclare ouverte la séance à 19h00,  
28 personnes assistent à la séance.

**Ordre du jour**

1. Ouverture d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 octobre 2019 et de la séance extraordinaire du 30 octobre 2019
4. CONSEIL MUNICIPAL
  - 4.1. Communication du maire et suivi des conseillers
5. INFORMATION ET DÉPÔT DE DOCUMENTS
  - 5.1. Dépôt de la correspondance
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 6.1. Liste des comptes à payer, rapport des dépenses et contrats octroyés en vertu du règlement sur la délégation de pouvoir au DG ainsi que dépôt des achats effectués par carte de crédit;
  - 6.2. Dépôt des états financiers au 31 octobre 2019;
  - 6.3. Permanence de madame Stecy Martens
  - 6.4. Dépôts des résultats financiers comparatifs 2017-2018-2019
  - 6.5. Horaire des séances régulières du conseil de la Municipalité de Baie-Trinité pour 2020
  - 6.6. Nomination des remplaçants au maire à la MRC de Manicouagan et à la Régie de Gestion des Matières Résiduelles de Manicouagan
  - 6.7. Date de fermeture du bureau municipal pour la période des fêtes
  - 6.8. Taux de l'indice des prix à la consommation pour le budget 2020
  - 6.9. Dépôt de déclaration d'intérêts pécuniaires pour Etienne Baillargeon et Diane Lebrasseur
  - 6.10. Distribution des rôles et responsabilités aux membres du conseil
  - 6.11. Taux salariaux M. Steeve Boucher et M. Jocelyn Rioux
  - 6.12. Nominations des signataires de la Municipalité de Baie-Trinité pour les effets bancaires
  - 6.13. Constat de siège vacant
  - 6.14. Avis de motion règlement 2019-13 portant sur les prévisions budgétaires, la taxation et la tarification pour l'année 2020
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 7.1. Adoption du plan de sécurité civile

  


8. TRAVAUX PUBLICS-TRANSPORT
  - 8.1. Autorisation de paiement Wolseley Canada pour séparateur d'huile
  - 8.2. Autorisation de paiement Englobe Corp. Pour projet rue Bilodeau
  - 8.3. Prolongement de l'aqueduc rue Bilodeau, demande de paiement #1
  - 8.4. Déneigement secteur Anse-aux-Bouleaux
9. HYGIÈNE DU MILIEU
  - 9.1.
10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE
  - 10.1. Demande de commandite pour la Guignolée 2019
  - 10.2. Acceptation de paiement Les Entreprises Jacques Dufour et fils
  - 10.3. Acceptation de paiement Construction GSB 2016 inc.
11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
  - 11.1. Adoption du deuxième projet du règlement 2019-06 modifiant le règlement sur les permis et certificats numéros 2016-1004 relativement aux documents accompagnant une demande de tarification
  - 11.2. Adoption du deuxième projet du règlement 2019-07 modifiant le règlement de zonage numéro 2016-1002 relativement à divers objets, définitions, bâtiments complémentaires, conteneur à déchets, superficie au sol, usages dans les zones agricoles et récréatives
  - 11.3. Adoption du deuxième projet du règlement 2019-08 modifiant le règlement de zonage 2016-1002 en concordance avec le règlement no 2015-05 modifiant le schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC Manicouagan relativement à la protection des rives, du littoral et des plaines inondables
  - 11.4. Adoption du deuxième projet du règlement 2019-09 modifiant le règlement de zonage numéro 2016-1002 relativement au contrôle de l'utilisation du sol dans les zones exposées au glissement de terrain et à l'érosion des berges afin d'intégrer les nouvelles normes contenues au RCI numéro 2016-09 adopté à la MRC Manicouagan
  - 11.5. Adoption du deuxième projet du règlement 2019-10 modifiant le règlement du plan d'urbanisme numéro 2016-1001 relativement à l'agrandissement de l'affectation mixe dans le secteur de Baie-Trinité
  - 11.6. Adoption du deuxième projet du règlement de concordance 2019-11 modifiant règlement de zonage modifiant le règlement du plan d'urbanisme numéro 2016-1002 relativement à l'agrandissement de l'affectation mixe dans le secteur de Baie-Trinité
  - 11.7.
12. VARIA
  - 12.1. \_\_\_\_\_
13. PÉRIODE DE QUESTIONS
14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**2019-11-01 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après lecture de l'ordre du jour par monsieur Étienne Baillargeon,

IL EST PROPOSÉ PAR M. Jean-Guy Carrier

**QUE** l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-02 LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 OCTOBRE 2019 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 30 OCTOBRE 2019**

Les membres du Conseil municipal ont reçu copie et pris connaissance des procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 octobre 2019 et de la séance extraordinaire du 30 octobre 2019 préalablement à la présente séance.



IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Diane Lebrasseur

**QUE** les procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 octobre 2019 et de la séance extraordinaire du 30 octobre 2019 soient approuvés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### COMMUNICATION DU MAIRE ET SUIVI DES CONSEILLERS

M. Étienne Baillargeon Maire

Incendie : Suivi sur le contrat avec Baie-Comeau.

M. Jean-Guy Carrier, conseiller : siège n° : 1

M<sup>me</sup> Diane Lebrasseur, conseillère : siège n° : 2

M<sup>me</sup> Nancy Charpentier, conseillère : siège n° : 3

Madame Jasmine et Madame Charpentier informe quel font de l'aide a domicile à Baie-Trinité affilier avec le CLSC.

M<sup>me</sup> Carole Jourdain, conseillère : siège n° : 5

M<sup>me</sup> Line Larouche, conseillère : siège n° : 6

Elle invite les gens à donner généreusement pour la Guignolée le 5 décembre prochain

### DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

**Société Historique de la Côte-Nord** : Ils procèderont au rapatriement du canon qui a été prêté pour le Centre des naufrages.

**Unité régionale Loisir sport Côte-Nord** : Lancer d'appel de projets pour le programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activité de plein air. L'aide financière maximale est de 150 000\$ et la date limite est le 6 décembre 2019 à 16h30.

**Club de Motoneige Harfang du Nord Inc.** : Ils demandent, dû aux travaux rue Bilodeau, s'ils peuvent avoir le sable résiduel qui sera enlevé durant les travaux pour réparer leur sentier de motoneige.

**Union des municipalités du Québec** : Ils nous invitent à renouveler notre cotisation à l'UMQ et au Carrefour du capital humain.

**Municipalité de Godbout** : Elle nous envoie la résolution adoptée par leur conseil concernant le projet de télécommunication.

**Gouvernement du Québec** : Prix hommage bénévolat-Québec 2020 – Il nous invite à faire la promotion de cet événement dans notre communauté et il nous convie aussi à présenter la candidature de bénévoles ou d'organisme qui, selon nous, méritent d'être honorés pour leur engagement.

**Henry Lelièvre** : Monsieur Lelièvre demande de racheter le terrain du 64, rue Poulin au montant de 1\$ plus les frais judiciaires encourus par la municipalité.

FL  
EB

**Guignolée 2019 :** Demande de commandite au montant de 800\$ pour la guignolée et le prêt d'un local pour les bénévoles et du camion de pompier pour la sécurité.

**Gouvernement du Québec (Le ministre des Transports :** Ils ont le plaisir de nous annoncer qu'il nous accorde une aide financière maximale de 20 000\$ échelonnée sur trois années budgétaires pour les travaux d'amélioration sur les rues Jourdain et Therrien.

**Monsieur Serge Lestage :** Remets sa lettre de démission comme conseiller municipal au siège #4. Le conseil municipal de Baie-Trinité en prend acte.

**Monsieur Marc Tremblay :** Demande le déneigement du Chemin de l'Anse-aux-Bouleau en vertu de la Loi sur les Terres du Domaine de l'État.

**2019-11-03 LISTE DES COMPTES À PAYER, RAPPORT DES DÉPENSES ET CONTRATS OCTROYÉS EN VERTU DU RÈGLEMENT SUR LA DÉLÉGATION DE POUVOIR AU DG AINSI QUE DÉPÔT DES ACHATS EFFECTUÉS PAR CARTE DE CRÉDIT;**

**ATTENDU QUE** la liste des comptes à payer en date du 13 novembre 2019 est déposée pour approbation par les membres du conseil;

**ATTENDU QUE** cette liste comprend aussi certains paiements effectués par la direction générale, conformément aux dispositions du règlement sur le contrôle budgétaire et sur la délégation de pouvoirs;

**ATTENDU QUE** la liste a été étudiée par les membres du conseil et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Line Larouche

D'approuver la liste des comptes à payer en date du 13 novembre 2019, au montant de 44 181.94\$ et d'autoriser le paiement;

**QUE** le conseil municipal confirme les crédits nécessaires aux fins d'effectuer les paiements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-04 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS AU 31 OCTOBRE 2019;**

**ATTENDU QUE** les états financiers intérimaires au 31 octobre ont été déposés aux membres du conseil de la Municipalité du village de Baie-Trinité;

**ATTENDU QUE** les états financiers ont été étudiés par les membres du conseil et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Nancy Charpentier

**QUE** le conseil municipal accepte le dépôt des états financiers intérimaires au 31 octobre 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-05 PERMANENCE DE MADAME STECY MARTENS**

**ATTENDU** l'embauche de madame Stacy Martens via la résolution 2019-07-04;

**ATTENDU QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité avait placé madame Martens sous une probation de 3 mois c'est-à-dire du 5 août au 5 novembre 2019;



**ATTENDU QUE** suite à l'évaluation de la prestance de travail de madame Martens, le directeur général recommande la permanence de cette dernière;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Carole Jourdain

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité accepte la permanence d'emploi de madame Stacy Martens.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-06 DÉPÔTS DES RÉSULTATS FINANCIERS COMPARATIFS 2017-2018-2019**

Le secrétaire-trésorier dépose les états financiers exigés en vertu de l'article 176.4 du Code Municipal.

REVENUS				
	Nov-19	Budget 2019	2018	2017
Taxes	665 122.00 \$	646 050.00 \$	635 312.00 \$	600 388.00 \$
Tenant lieu de taxes	83 101.00 \$	130 045.00 \$	125 454.00 \$	121 507.00 \$
Transferts	771 692.00 \$	806 337.00 \$	917 030.00 \$	787 526.00 \$
Services rendus	86 394.00 \$	44 350.00 \$	83 372.00 \$	177 480.00 \$
Imposition de droits	11 368.00 \$	11 442.00 \$	12 576.00 \$	20 694.00 \$
Autres	2 880.00 \$	9 901.00 \$	19 915.00 \$	39 377.00 \$
Totaux	1 620 557.00 \$	1 648 125.00 \$	1 793 659.00 \$	1 746 972.00 \$

CHARGES				
	Nov-19	Budget 2019	2018	2017
Administration générale	312 514.00 \$	354 229.00 \$	496 717.00 \$	368 273.00 \$
Sécurité publique	82 563.00 \$	86 801.00 \$	63 561.00 \$	33 317.00 \$
Transport	212 681.00 \$	276 801.00 \$	247 120.00 \$	321 631.00 \$
Hygiène du milieu	74 365.00 \$	124 968.00 \$	140 316.00 \$	368 857.00 \$
Urbanisme et dév.	37 027.00 \$	47 403.00 \$	23 164.00 \$	35 752.00 \$
Loisirs et culture	20 112.00 \$	37 758.00 \$	25 012.00 \$	99 264.00 \$
Frais de financement	72 863.00 \$	124 899.00 \$	141 606.00 \$	163 991.00 \$
Totaux	812 125.00 \$	1 052 859.00 \$	1 137 496.00 \$	1 391 085.00 \$

**2019-11-07 HORAIRE DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE BAIE-TRINITÉ POUR 2020**

**ATTENDU QUE** pour l'année 2020 les séances régulières du conseil de la Municipalité de Baie-Trinité se tiendront les deuxièmes mercredis de chaque mois.

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Guy Carrier

**QUE** le calendrier suivant soit adopté par le Conseil municipal  
2020

Mois	Jour	Date
JANVIER	Mercredi	15
FÉVRIER	Mercredi	12
MARS	Mercredi	11
AVRIL	Mercredi	8
MAI	Mercredi	13
JUIN	Mercredi	10
JUILLET	Mercredi	8
AOÛT	Mercredi	12
SEPTEMBRE	Mercredi	9
OCTOBRE	Mercredi	14
NOVEMBRE	Mercredi	11

FL

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-08 NOMINATION DES REMPLAÇANTS AU MAIRE À LA MRC DE MANICOUAGAN ET À LA RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DE MANICOUAGAN**

**ATTENDU QU'**en l'absence du maire un ou une remplaçant(e) doit être nommé(e) pour représenter la Municipalité de Baie-Trinité auprès de la MRC de Manicouagan et auprès de la Régie de Gestion des Matières Résiduelles de Manicouagan;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Diane Lebrasseur

**QUE** madame Carole Jourdain soit nommée remplaçante du maire auprès de la MRC de Manicouagan;

**QUE** monsieur Jean-Guy Carrier soit nommé remplaçant du maire auprès de la Régie de Gestion des Matières Résiduelles de Manicouagan;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-09 DATE DE FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR LA PÉRIODE DES FÊTES**

**ATTENDU QUE** la convention collective en vigueur pour les employés de la Municipalité de Baie-Trinité prévoit des congés dans la période des fêtes selon les dispositions suivantes :

La veille de Noël  
Le jour de Noël  
Le lendemain de Noël  
La veille du jour de l'an  
Le jour de l'an  
Le lendemain du jour de l'an

**ATTENDU QUE** durant la période des fêtes la plupart des bureaux des partenaires et ministères sont fermés;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Line Larouche

**QUE** la municipalité du village de Baie-Trinité ferme son bureau du vendredi 20 décembre à midi pour le rouvrir le lundi 6 janvier à 9h00;

**QUE** les services de déneigement et d'urgence restent en fonction durant cette période.

ADDOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-10 TAUX DE L'INDICE DES PRIX À LA CONSOMMATION POUR LE BUDGET 2020**

**ATTENDU QUE** certains contrats de travail et certains calculs budgétaires ont des conditions de calculs en fonction de l'indice des prix à la consommation (I.P.C.);

IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Nancy Charpentier

*FL*

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité base son calcul de l'I.P.C. sur la moyenne des 12 derniers mois disponibles soit de septembre 2018 à septembre 2019 pour un taux de 1.73%.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-11 DÉPÔT DE DÉCLARATION D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

Conformément aux exigences de l'article 357 de la *Loi sur les élections et référendums* dans les municipalités, les membres du Conseil municipal nouvellement élus déposent, séance tenante, leur formulaire de déclaration des intérêts pécuniaires.

Le secrétaire-trésorier, M. Frédérick Lee, déclare avoir reçu les déclarations d'intérêts pécuniaires de Madame Diane Lebrasseur et Monsieur Etienne Baillargeon élus de la Municipalité de Baie-Trinité.

**2019-11-12 DISTRIBUTION DES RÔLES ET RESPONSABILITÉS AUX MEMBRES DU CONSEIL**

**ATTENDU QU'**il y a lieu de définir les champs des responsabilités des conseillers où ces derniers interviendront dans des dossiers municipaux;

**EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR** M<sup>me</sup> Carole Jourdain

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité adopte l'organigramme des champs de responsabilités suivants :

FINANCES ET BUDGET	à combler
RESSOURCES HUMAINES ET SYNDICAT	Carole Jourdain
SÉCURITÉ CIVILE	Etienne Baillargeon
VOIRIE ET TRANSPORTS	Jean-Guy Carrier
EAU ET HYGIÈNE DU MILIEU	Jean-Guy Carrier
TERRITOIRE ET URBANISME	Carole Jourdain
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE	Diane Lebrasseur
SANTÉ, BIEN-ÊTRE ET BIBLIOTHÈQUE	Line Larouche
LOISIRS ET ÉVÉNEMENTS	Nancy Charpentier

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-13 TAUX SALARIAUX M. STEEVE BOUCHER ET M. JOCELYN RIOUX**

**ATTENDU QUE** la création du poste « chef d'équipe à la voirie » a nécessité la création d'une nouvelle classe salariale soit la classe 4

**EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR** M. Jean-Guy Carrier

**QUE** le salaire de monsieur Jocelyn Rioux soit défini à la classe 4 échelon 7;

**QUE** le salaire de monsieur Steeve Boucher soit défini à la classe 4 échelon 5;

**QUE** monsieur le maire Etienne Baillargeon et le directeur général monsieur Frédérick Lee soient autorisés à signer les documents nécessaires à cette

  
FL



entente avec le Syndicat Canadien de la Fonction Publique section locale 2633 FTQ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-14 NOMINATIONS DES SIGNATAIRES DE LA MUNICIPALITÉ DE BAIE-TRINITÉ POUR LES EFFETS BANCAIRES**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Baie-Trinité n'est plus sous tutelle depuis le 4 novembre 2019;

**ATTENDU QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité avait lors de la période de tutelle une obligation d'avoir 3 signataires pour les effets bancaires;

**ATTENDU QUE** dorénavant le maire et le directeur général seulement doivent signer les effets bancaires sur chèque et les paiements de factures sur ACCÈS D;

**ATTENDU QU'**en l'absence du maire, un autre signataire doit être nommé parmi les élus;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Diane Lebrasseur

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité nomme Messieurs Etienne Baillargeon (élus) et Frédérick Lee (administration) comme les deux signatures obligatoires pour les effets bancaires sur chèque et les paiements de factures sur ACCÈS D;

**QUE** madame Carole Jourdain, mairesse suppléante, soit désignée comme remplaçante de monsieur Baillargeon pour signer les effets bancaires sur chèque et les paiements de factures sur ACCÈS D.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-15 CONSTAT DE SIÈGE VACANT**

**ATTENDU QUE** la démission de M. Serge Lestage au poste de conseiller siège #4;

**ATTENDU QUE** la démission est acceptée par le maire M. Etienne Baillargeon;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Line Larouche

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité déclare le siège #4 vacant.

**QUE** la date d'élection pour pourvoir le poste sera décidée dans une séance subséquente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**AVIS DE MOTION RÈGLEMENT 2019-13 PORTANT SUR LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES, LA TAXATION ET LA TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2020**

M<sup>me</sup> Nancy Charpentier donne avis de motion qu'à une séance subséquente portant exclusivement sur le sujet en rubrique, le règlement « Règlement 2019-13 portant sur les prévisions budgétaires, taxations et tarifications pour l'année 2020 » sera adopté. Le projet de règlement sera adopté à une séance ultérieure.

EB  
FL



**2019-11-16 ADOPTION DU PLAN DE SÉCURITÉ CIVILE**

**ATTENDU QUE** les municipalités du Québec sont vulnérables et aux prises avec des aléas d'origine naturelle ou anthropique;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de Baie-Trinité reconnaît que sa municipalité peut être victime d'un sinistre en tout temps;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire;

**ATTENDU QUE** cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Carole Jourdain

**QUE** le plan de sécurité civile adapté à Baie-Trinité, préparé par M. René Poulin et M. Frédérick Lee soit adopté;

**QUE** M. Frédérick Lee soit nommé responsable de la mise à jour et de la révision du plan de sécurité civile.

**QUE** cette résolution abroge le plan de sécurité civile antérieur de notre municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-17 AUTORISATION DE PAIEMENT WOLSELEY CANADA POUR SÉPARATEUR D'HUILE**

**ATTENDU QUE** l'acceptation de la soumission de Wolseley Canada via la résolution 2019-09-09;

**ATTENDU QUE** le séparateur d'huile a été livré;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M. Jean-Guy Carrier

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité accepte d'effectuer le paiement à Wolseley Canada au montant de 6 667.68\$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-18 AUTORISATION DE PAIEMENT ENGLOBE CORP. POUR PROJET RUE BILODEAU**

**ATTENDU** l'acceptation de la programmation de la T.E.C.Q. 2014-2018 de la municipalité de Baie-Trinité au printemps 2019;

**ATTENDU QUE** la soumission de la firme Englobe Corp pour la préparation de rapports géotechniques et l'analyse environnementale nécessaires au dossier a été acceptée via la résolution 2019-07-10

**ATTENDU QUE** l'étude a été réalisée a été livré;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Diane Lebrasseur

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité accepte d'effectuer le paiement à Englobe Corp au montant de 11 550.39\$ taxes incluses.

EB  
FL

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-19    PROLONGEMENT DE L'AQUEDUC RUE BILODEAU, DEMANDE DE PAIEMENT #1**

**ATTENDU** l'acceptation de la programmation de la T.E.C.Q. 2014-2018 de la municipalité de Baie-Trinité au printemps 2019;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Baie-Trinité a accepté la soumission de Roland Munger inc au montant de 300 293.94\$ taxes incluses pour la réalisation des travaux d'aqueducs sur la rue Bilodeau via la résolution 2019-09-22;

**ATTENDU QUE** les travaux sont complétés à l'ordre de 62.7%;

EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Line Larouche

**QUE** la Municipalité du village de Baie-Trinité accepte d'effectuer le paiement à Roland Munger inc. au montant de 169 510.54\$ taxes incluses.

**QUE** ce paiement soit porté à la T.E.C.Q. 2014-2018

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-20    DÉNEIGEMENT SECTEUR ANSE-AUX-BOULEAUX**

Point reporté à une date ultérieur

**2019-11-21    DEMANDE DE COMMANDITE POUR LA GUIGNOLÉE 2019**

**ATTENDU QUE** le jeudi 5 décembre aura lieu partout au Québec la « Guignolée des médias » afin de récolter des sommes et des denrées pour les plus démunis;

**ATTENDU QUE** dans la Municipalité de Baie-Trinité, des bénévoles contribuent à la cause en organisant aussi une collecte de fonds et de denrées;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Baie-Trinité est sollicitée pour s'impliquer financièrement dans l'événement;

IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Nancy Charpentier

**QUE** la Municipalité de Baie-Trinité accepte de contribuer financièrement à l'événement en offrant 800 \$ taxes incluses pour l'achat de bons alimentaire pour les plus démunis;

**QUE** les achats soient effectués par un représentant désigné de la municipalité avec une carte de crédit de l'organisation municipale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-22    ACCEPTATION DE PAIEMENT LES ENTREPRISES JACQUES DUFOUR ET FILS**



**ATTENDU QUE** l'acceptation d'un projet de bonification des installations communautaires et récréatives au site de la piscine extérieure par la MRC de Manicouagan via la résolution 2019-141 dans le cadre du fonds PSPS;

**ATTENDU Qu'**une des actions à poser est le remplissage de l'ancienne piscine afin de pouvoir y construire une dalle de ciment;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M<sup>me</sup> Carole Jourdain

D'autoriser le paiement de 6 181.06\$, taxes incluses, à Les Entreprises Jacques Dufour et fils dans le cadre du projet de réfection du Parc de la rue Poulin;

**QUE** cette facture fasse partie du montage financier auprès du projet financé en partie par le PSPS de la MRC de Manicouagan.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-23 ACCEPTATION DE PAIEMENT CONSTRUCTION GSB 2016 INC.**

**ATTENDU QUE** la résolution 2019-09-15 qui acceptait la soumission de Construction GSB (2016) inc. pour la confection d'un chemin d'accès en ciment au Parc de la rue Poulin;

**ATTENDU QUE** les travaux sont effectués;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Jean-Guy Carrier

D'autoriser le paiement de 11 600.98\$, taxes incluses, à Construction GSB (2016) inc. dans le cadre du projet de réfection du Parc de la rue Poulin;

**QUE** cette facture fasse partie du montage financier auprès du projet financé en partie par le PSPS de la MRC de Manicouagan.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-24 ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DU RÈGLEMENT 2019-06 MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LES PERMIS ET CERTIFICATS NUMÉROS 2016-1004 RELATIVEMENT AUX DOCUMENTS ACCOMPAGNANT UNE DEMANDE DE TARIFICATION**

IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Diane Lebrasseur

**D'ADOPTER** le deuxième projet de règlement 2019-06 modifiant le règlement sur les permis et certificats numéros 2016-1004 relativement aux documents accompagnant une demande de tarification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-25 ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DU RÈGLEMENT 2019-07 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 2016-1002 RELATIVEMENT À DIVERS OBJETS, DÉFINITIONS, BÂTIMENTS COMPLÉMENTAIRES, CONTENEUR À DÉCHETS, SUPERFICIE AU SOL, USAGES DANS LES ZONES AGRICOLES ET RÉCRÉATIVES**

IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Line Larouche

**D'ADOPTER** le deuxième projet de règlement 2019-07 modifiant le règlement de zonage numéro 2016-1002 relativement à divers objets, définitions, bâtiments complémentaires, conteneur à déchets, superficie au sol, usages dans les zones agricoles et récréatives;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-26 ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DU RÈGLEMENT 2019-08 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 2016-1002 EN**

**CONCORDANCE AVEC LE RÈGLEMENT NO 2015-05 MODIFIANT  
LE SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT RÉVISÉ  
DE LA MRC MANICOUAGAN RELATIVEMENT À LA PROTECTION  
DES RIVES, DU LITTORAL ET DES PLAINES INONDABLES**

IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Nancy Charpentier

**D'ADOPTER** le deuxième projet de règlement 2019-08 modifiant le règlement de zonage 2016-1002 en concordance avec le règlement no 2015-05 modifiant le schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC Manicouagan relativement à la protection des rives, du littoral et des plaines inondables;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-27 ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DU RÈGLEMENT 2019-09  
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 2016-1002  
RELATIVEMENT AU CONTRÔLE DE L'UTILISATION DU SOL DANS  
LES ZONES EXPOSÉES AU GLISSEMENT DE TERRAIN ET À  
L'ÉROSION DES BERGES AFIN D'INTÉGRÉ LES NOUVELLES  
NORMES CONTENUES AU RCI NUMÉRO 2016-09 ADOPTÉ À LA  
MRC MANICOUAGAN**

IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Carole Jourdain

**D'ADOPTER** le deuxième projet de règlement 2019-09 modifiant le règlement de zonage numéro 2016-1002 relativement au contrôle de l'utilisation du sol dans les zones exposées au glissement de terrain et à l'érosion des berges afin d'intégrer les nouvelles normes contenues au RCI numéro 2016-09 adopté à la MRC Manicouagan;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-28 ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DU RÈGLEMENT 2019-10  
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DU PLAN D'URBANISME NUMÉRO  
2016-1001 RELATIVEMENT À L'AGRANDISSEMENT DE  
L'AFFECTATION MIXE DANS LE SECTEUR DE BAIE-TRINITÉ**

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-Guy Carrier

**D'ADOPTER** le deuxième projet de règlement 2019-10 modifiant le règlement du plan d'urbanisme numéro 2016-1001 relativement à l'agrandissement de l'affectation mixe dans le secteur de Baie-Trinité;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2019-11-29 ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DU RÈGLEMENT DE  
CONCORDANCE 2019-11 MODIFIANT RÈGLEMENT DE ZONAGE  
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DU PLAN D'URBANISME NUMÉRO  
2016-1002 RELATIVEMENT À L'AGRANDISSEMENT DE  
L'AFFECTATION MIXE DANS LE SECTEUR DE BAIE-TRINITÉ**

IL EST PROPOSÉ PAR : M<sup>me</sup> Diane Lebrasseur

**D'ADOPTER** le deuxième projet de règlement de concordance 2019-11 modifiant règlement de zonage modifiant le règlement du plan d'urbanisme numéro 2016-1002 relativement à l'agrandissement de l'affectation mixe dans le secteur de Baie-Trinité;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

VARIA



## PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Pascal Chouinard : Apporte son cas personnel vs la municipalité de Baie-Trinité au public

M<sup>me</sup> Marlène Ringuette : S'informe sur la patinoire

M. Marc Tremblay : Demande pourquoi le point 2019-11-20 est reporté

M<sup>me</sup> Gabriela Basantes : Défend son point pour le chemin Anse aux Bouleaux et remercie le maire pour l'écoute.

## 2019-11-30 CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>me</sup> Line Larouche

DE lever l'assemblée il est 19h47



Étienne Baillargeon  
Maire



Frédérick Lee  
Directeur général et secrétaire-trésorier

En signant le présent procès-verbal, je reconnais avoir signé toutes les résolutions conformément aux obligations prévues au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article 142 du *Code municipal du Québec*.



Étienne Baillargeon  
Maire